

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ
ОЦЕНКИ И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

П Р И К А З

«30» 12 2025 г

№ 165

г. Новосибирск

Об утверждении локальных нормативных актов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»), в целях организации работы по предупреждению и борьбе с коррупцией в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» на 2026 год (Приложение №1).
2. Шаповалову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте учреждения.
3. Отделу кадровой работы и документационного обеспечения обеспечить ознакомление работников государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» с настоящим приказом и приложениями к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Т.И. Лапина

**План
мероприятий по предупреждению коррупции в государственном бюджетном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой
оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ») на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Анализ результатов исполнения мероприятий по противодействию коррупции в предшествующем году и текущем году	Комиссия по противодействию коррупции	20 декабря	Оформить протокол заседания комиссии
2	По итогам анализа результатов исполнения мероприятий по противодействию коррупции, разработать и утвердить план по предупреждению коррупции на следующий год	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	25 декабря	Утвердить план на следующий год
3	Проведение оценки коррупционных рисков, разработка предложений по совершенствованию антикоррупционных мер, актуализация карты коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции	20 декабря	Актуальная карта коррупционных рисков
4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	постоянно по мере необходимости	Предотвращение фактов коррупционных правонарушений, профилактика
5	Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции и актуализация нормативных актов Учреждения	Заместитель директора	ежемесячно	Актуальные нормативные акты
6	Обеспечение уведомления работниками Учреждения работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора, начальники отделов, секретарь директора	постоянно	Предотвращение фактов коррупции
7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора, начальники отделов, секретарь директора	постоянно	Предотвращение фактов коррупции

8	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ведущий документовед	В течение 5 рабочих дней со дня принятия/при приеме на работу	Все работники ознакомлены с НПА
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	Ежемесячно на отчетных совещаниях по графику	Повышение антикоррупционной грамотности
10	Подобрать обучающие семинары, направить по мере необходимости сотрудников на обучение	Заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	В течение года	Обученные сотрудники
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	Постоянно, по мере необходимости	Повышение антикоррупционной грамотности
12	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	по мере необходимости	Общедоступность сведений
13	Включать в заключаемые учреждением контракты, договоры антикоррупционную оговорку	Начальник отдела ПС и КУ	постоянно	Все договоры содержат антикоррупционную оговорку
14	Проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	25 декабря	Повышение антикоррупционной грамотности, предупреждение коррупции
15	Организовать обучающее и просветительское мероприятие по профилактике коррупции с участием Прокуратуры Новосибирской области	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	01 апреля	Повышение антикоррупционной грамотности, предупреждение коррупции